

# Comptable Bilingue Anglais

[https://recrutement.facilitisrh.com/front-jobs-detail.html?id\\_job=687&id\\_origin=0](https://recrutement.facilitisrh.com/front-jobs-detail.html?id_job=687&id_origin=0)

<b>Mise à jour</b>	04-02-2025
<b>Référence</b>	687
<b>Service</b>	Facilitis Recrutement
<b>Localisation</b>	Ile-de-France
<b>Contrat</b>	CDI
<b>Secteur</b>	Audit / Comptabilité / Fiscalité
<b>Statut</b>	Cadre
<b>Fonction</b>	33 Administratif / Compta. / Contrôleur de gestion
<b>Type de poste</b>	Recrutement



## Contexte et définition du poste

Grand groupe international, spécialiste en immobilier d'entreprise, acteur majeur en gestion et valorisation de patrimoine de bureaux, centres commerciaux, hôtels, locaux d'activité, locaux industriels. Dans le cadre d'une opération d'externalisation de prestations en Facility Management d'un grand propriétaire de patrimoine immobilier, nous recherchons :

### Un(e) Comptable Général H/F - Anglais opérationnel - Paris 8ème

Rattaché à la Direction régionale et en appui aux équipes sur sites, vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

#### Comptabilité fournisseurs

- Contrôle des factures par rapport aux bons de commande et aux bons de réception
- Contestation et suivi auprès des fournisseurs, prestataires de service (maintenance, travaux, électricité, propreté, télécom...)
- Suivi de la facturation fournisseurs et clients
- S'assurer que toutes les factures soient comptabilisées (vérification des factures bloquées, des écarts, prise d'action pour résoudre les litiges, demander des avoirs, etc)
- Réclamer les factures non reçues des fournisseurs.
- Saisie des pièces comptables dans le logiciel de comptabilité et dans l'ERP
- Extraction des suivis fournisseurs issus de la GMAO, tenue des indicateurs
- Elaboration de reporting pour la préparation des réunions mensuelles
- Suivi budgétaire

## Profil recherché

De formation Bac +2 Comptabilité, vous avez une expérience solide en tant que Comptable fournisseurs.

Vous avez idéalement acquis une expérience dans un contexte international, ou avez un niveau d'anglais suffisant pour échanger avec les services centraux comptables basés en Europe de l'Est. Votre niveau d'anglais vous permettra d'échanger en anglais lors d'un entretien, niveau intermédiaire suffisant.

Vous êtes agile avec les ERP et d'une manière générale les outils informatiques

Curiosité, autonomie, esprit d'équipe et très bon relationnel sont des atouts indispensables pour vous épanouir sur ce poste.

Poste en CDI, statut cadre, 11 jours de RTT, 1 à 2 jours de Télétravail possible

## Comptable Bilingue Anglais

[https://recrutement.facilitisrh.com/front-jobs-detail.html?id\\_job=687&id\\_origin=0](https://recrutement.facilitisrh.com/front-jobs-detail.html?id_job=687&id_origin=0)

Salaire entre 40/45 k€ selon profil, avantages Grand Groupe