

Comptable Auxiliaire

https://recrutement.facilitisrh.com/front-jobs-detail.html?id_job=582&id_origin=0

Mise à jour	08-06-2022
Service	Facilitis Recrutement
Localisation	Ile-de-France
Contrat	CDI
Expérience	1 à 3 ans
Secteur	Services financiers
Statut	Agent de Maîtrise
Fonction	33 Administratif / Compta. / Contrôleur de gestion



Contexte et définition du poste

Pour accompagner le développement important de notre client, pure player du secteur de la santé et de la nutrition infantile, présent dans 60 pays dans le monde, nous recherchons :

Un(e) Comptable auxiliaire H/F - Anglais opérationnel - Paris 8ème

Rattaché à la Direction Administrative & Comptable, vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

Comptabilité fournisseurs

- Contrôle des factures par rapport aux bons de commande et aux bons de réception
- Contestation et suivi auprès des fournisseurs
- Saisie des pièces comptables dans le logiciel de comptabilité et dans l'ERP
- Contrôle des écritures comptables et analytiques des factures dans l'ERP
- Etablissement des règlements et lettrage
- Suivi de la balance fournisseurs

Comptabilité générale

- Participation aux différentes clôtures
- Support au contrôle de gestion
- Classement et archivage

Comptabilité clients

- Contrôle des écritures comptables et analytiques des factures clients
- Suivi des documents de transport

Profil recherché

Comptable Auxiliaire

https://recrutement.facilitisrh.com/front-jobs-detail.html?id_job=582&id_origin=0

De formation Bac +2 Comptabilité, vous avez une expérience d'au moins 8 ans en tant que Comptable fournisseurs.

Vous avez idéalement acquis une expérience dans un contexte international et votre anglais est opérationnel car vous l'utiliserez pour échanger avec les fournisseurs.

Vous êtes agile avec les ERP.

Curiosité, autonomie et très bon relationnel sont des atouts indispensables pour vous épanouir sur ce poste.

Poste en CDI, statut agent de maîtrise.