

Chargé(e) de Marketing et Communication H/F

https://recrutement.facilitisrh.com/front-jobs-detail.html?id_job=552&id_origin=0

Mise à jour	24-03-2022
Service	Facilitis Recrutement
Localisation	Ile-de-France
Contrat	CDI
Statut	-
Fonction	Z1 Autres



Contexte et définition du poste

Notre client, Cabinet d'avocats d'affaires haut de gamme créé en Janvier 2022 recherche pour accompagner son développement un(e) :

Chargé(e) de marketing et communication (H/F) – Anglais courant – Paris 8ème

Directement rattaché(e) au Dirigeant /Partner du Cabinet, votre mission principale est de contribuer au développement du Cabinet et à sa notoriété dans l'écosystème financier.

Vos missions :

▪ Communication : Web, print, événementiel

- *Organisation et logistique d'événements* type conférence, petit-déjeuners thématiques, formations, webinars, événements internes, opérations de relations publiques...
- *Community Management*: Accroître la visibilité du Cabinet sur les réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter...) en coordination avec l'agence de communication, création et gestion du planning des publications, référencement et mise à jour du site internet
- *Relations presse*, suivi des démarches relations presse
- *Site internet*: Actualisation et mise en ligne de différents contenus (articles, podcasts, vidéos), gestion du back office
- *Edition*: Rédaction et mise en forme des outils print : plaquette, cartes de vœux, papeterie, goodies, invitations événements etc...
- Contribuer au référencement du Cabinet auprès de la presse spécialisée

▪ Business development

- *Annuaire et Classements* : Gestion des dossiers de candidatures et classements, suivi des process de classement dans les principaux annuaires (Décideurs, Legal 500, Chambers...), gestion des planning, mise à jour des documents
- *Gestion et mise à jour de la liste des contacts du Cabinet* (création d'un CRM)
- *Supports marketing* : mise en forme des présentations clients, des supports de formation, structuration des plaquettes et supports de communication du cabinet, ainsi que de ses offres de services
- *Newsletters* : mise en forme, envoi et suivi des newsletters
- *Partenariats* : identification d'associations professionnelles ou événements marché

Cette liste est loin d'être exhaustive : Vous serez également amené(e) à améliorer la vie du site et des collaborateurs

Chargé(e) de Marketing et Communication H/F

https://recrutement.facilitisrh.com/front-jobs-detail.html?id_job=552&id_origin=0

(RSE, office management) n'hésitez pas à être force de proposition ! Vos idées et suggestions pour améliorer le développement et la notoriété du Cabinet et proposer de nouveaux services seront accueillies avec le plus grand intérêt.

Profil recherché

Issu(e) d'une formation Bac +4, vous disposez d'une expérience de 10 années minimum en communication et marketing, idéalement acquise dans le secteur du Conseil ou dans le secteur bancaire (une expérience en Cabinet d'avocats est un plus) et vous souhaitez la valoriser dans une petite structure agile.

Vous maîtrisez parfaitement l'environnement digital (web marketing, site web, réseaux sociaux, etc.) et les nouveaux modes de prise de parole (vidéos, podcasts, éditoriaux).

Vous êtes motivé(e) pour travailler en mode « start-up » et mettre votre créativité, votre énergie, votre agilité et votre enthousiasme pour contribuer au développement du Cabinet.

On vous reconnaît un réel esprit d'initiative : Vous savez anticiper les besoins des associés et avocats du Cabinet. Vous avez un grand niveau d'autonomie dans les missions qui vous sont imparties.

Curieux(se) et très rigoureux(se), vous êtes capable de travailler en mode projet sur plusieurs dossiers et savez intervenir auprès d'interlocuteurs de haut niveau.

Compte tenu de la dimension internationale du Cabinet et de vos contacts réguliers avec une clientèle anglophone, vous parlez couramment l'anglais.

Vous êtes doté(e) d'une belle aisance relationnelle et d'excellentes qualités rédactionnelles et d'expression orale. Votre présentation est impeccable