Gestionnaire immobilier PM

https://recrutement.facilitisrh.com/front-jobs-detail.html?id_job=404&id_origin=0

Mise à jour	23-09-2019
Service	Facilitis Recrutement
Localisation	Ile-de-France
Contrat	CDI
Expérience	5 à 10 ans
Statut	Cadre
Fonction	36 Property Manager
Type de poste	Recrutement

Contexte et définition du poste

Pour notre client, structure de Property Management interne au service de son propre groupe et des investisseurs/propriétaires externes, nous recherchons un Gestionnaire Immobilier (H/F) en charge d'un ensemble immobilier tertiaire (à terme de 65 000 m^2), poste basé dans le 92 à la porte de Paris

Principales missions et responsabilités :

Gestion locative

- Gestion locative (gestion des baux, validation de l'émission des loyers et charges, vérification des obligations contractuelles par le locataire, contrôle et paiement des factures, des devis, établissement de rapports trimestriels d'activités, suivi des déclarations de sinistres, déclenchement des poursuites judiciaires..)
- Mise à jour au fil des acquisitions de l'Etat d'occupation du site
- Élaboration de la gestion comptable à partir des conditions contractuelles des baux
- Reddition et régularisation annuelle des charges auprès des locataires et le cas échéant auprès du Propriétaire pour ce qui concerne les locaux vacants, charges non récupérables ou sommes irrécouvrables
- Suivi et contrôle des prestations nécessaires au bon fonctionnement de l'ensemble immobilier et à la satisfaction du Client interne, des locataires et des occupants
- Participation aux assemblées générales de copropriétés et communication auprès des locataires et propriétaires.
- Préparation d'un compte-rendu de gestion trimestriel
- Préparation des budgets annuels de fonctionnement

Gestion administrative

- Gérer les polices d'assurance nécessaires à la sauvegarde du bien immobilier, régler les primes et si nécessaire résilier les contrats inadaptés et proposer au Propriétaire la souscription de nouveaux contrats
- Etablir dans le délai stipulé dans chaque police d'assurance toute déclaration relative à un sinistre survenant dans l'ensemble immobilier, engager les recours et suivre la procédure en liaison avec le Propriétaire
- Veiller à la bonne exécution des déclarations et contrôles règlementaires auxquels est astreint l'ensemble immobilier (déclaration des installations classées, rapports annuels des bureaux de contrôle…)

Gestion technique et travaux

- Réalise des travaux d'entretien courant et analyse toute demande d'ordre technique provenant des locataires
- Assure la relation avec les prestataires du syndicat de copropriété en charge de l'entretien courant des parties communes
- Suivi des éventuels contentieux d'ordre technique avec les sociétés de maintenance
- Réalisation des Etats des Lieux de Sortie lors de la restitution des locaux par les locataires
- Applique et fait appliquer auprès des occupants la réglementation en vigueur et plus particulièrement la réglementation relative aux IGH et au code du travail
- Gestion et sécurisation des plateaux vacants.

Profil recherché

De formation supérieure, vous avez une expérience de 5 ans minimum en gestion immobilière / Property Management.

Le poste requiert un bon niveau de connaissance dans les domaines suivants : copropriété tertiaire, gestion locative, gestion de bâtiments tertiaires, contrôle règlementaire, travaux de rénovation, pilotage de contrats de prestataires multitechnique (ascenseur, sécurité, CVC, électricité) et multiservice (espaces verts, sécurité, SSI…).
Nous ne recherchons pas un expert technique mais un niveau de connaissance suffisant pour coordonner les différents intervenants techniques.

Doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes bon communicant(e), organisé(e) et rigoureux(se), disponible avec une forte capacité à gérer plusieurs dossiers de front et à travailler en mode projet. Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques (Powerpoint, Excel, Word)

Vous avez l'esprit de service, une grande capacité d'écoute, d'analyse et de discernement. Vous avez de la hauteur de vue, avez des facilités à rendre compte et à rédiger des rapports d'activité. Vous ferez partie intégrante d'une équipe dynamique au sein d'une entreprise en très fort développement avec des projets de construction immobilière d'envergure.